



CONCURSO CIUDAD EUROPEA DEL VINO 2017
Formulario de presentación de candidatura



RECEVIN - Red Europea de Ciudades del Vino impulsa el Concurso
CIUDAD EUROPEA DEL VINO 2017

El objetivo del concurso es el reconocimiento de las ciudades vitivinícolas activas en la promoción y la difusión de la cultura del vino a nivel europeo.
El galardón otorgado a la ciudad ganadora del concurso CIUDAD EUROPEA DEL VINO, simboliza y representa el desarrollo vitivinícola, la consolidación del territorio y la cultura vitivinícola a nivel europeo.

Formulario de presentación de candidatura

Fecha límite de presentación de candidaturas: **9 de septiembre de 2016**

NOMBRE DE LA CIUDAD:

PROVINCIA o REGIÓN:

PAÍS:

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL SOLICITANTE

Institución / Empresa:

CIF:

Dirección:

Población:

Código Postal:

Provincia:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Página web:

Representante legal:

Ruta del Vino a la que pertenece:

2. PERSONA DE CONTACTO

Institución:

Nombre y Apellidos

Cargo:

Correo electrónico:

Teléfono:

Móvil:

3. DATOS DE INTERÉS GENERAL

Nº habitantes:

Nº de bodegas en el municipio:

Ruta del Vino:

Denominación de Origen:

Sede de la Denominación de Origen:

Vínculos históricos con el sector vitivinícola

Infraestructuras turísticas (alojamiento, restauración, Palacio Congresos, etc.)

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (ANEXOS)

Memoria explicativa

Descripción de las actividades a celebrar relacionadas con el enoturismo, planos, proyectos, fotos ilustrativas, etc.

Participación activa en RECEVIN

Informe de la participación en los diferentes eventos de RECEVIN (Asamblea General, Día Europeo del Enoturismo, ...)



5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1

Título actividad:	Indicar el título de la actividad propuesta	
Descripción:	Realizar una descripción general de la actividad	
Actividad existente o de nueva creación	Actividad existente en el municipio anteriormente	SI / NO
	Actividad de nueva creación para la candidatura	SI / NO
	Continuidad de la actividad en el futuro	SI / NO
Fecha y duración	Indicar la fecha y/o el mes de realización y la duración en el tiempo	
Presupuesto de la actividad	Indicar el presupuesto orientativo para la organización de la actividad.	
Partenariado Público	Nombrar y definir los agentes públicos que colaboran en la actividad y los que han comprometido su aportación económica a la actividad.	Colaboración económica
	Nombre de la entidad pública	SI / NO
	Nombre de la entidad pública	SI / NO
	Nombre de la entidad pública	SI / NO
Partenariado Privado	Nombrar y definir los agentes privados que colaboran en la actividad y los que han comprometido su aportación económica a la actividad.	Colaboración económica
	Nombre de la entidad privada	SI / NO
	Nombre de la entidad privada	SI / NO
	Nombre de la entidad privada	SI / NO
Difusión de la actividad	Indicar en qué medios se realizará la difusión de la actividad y su ámbito	Ámbito
	Prensa escrita	loc/reg/nac/int
	Radio	loc/reg/nac/int
	TV	loc/reg/nac/int
	Internet	loc/reg/nac/int
	Otros (especificar)	loc/reg/nac/int
Periodicidad o distribución temporal	Detallar la repetición en el tiempo o distribución temporal de la actividad	
Tipología de la actividad	Marcar la opción más adecuada a la actividad propuesta (una sola opción)	
	Vinos y enología	x
	Alojamiento y gastronomía	x
	Cultura (exposiciones y conferencias)	x
	Deportes	x
	Fiestas y festejos	x
	Otros (especificar)	x
Proyecto catalizador para el desarrollo	Explicar brevemente como incide esta actividad en la proyección y en el desarrollo de la ciudad.	
Ámbito de trabajo	Indicar el ámbito de trabajo de las entidades implicadas en la actividad	
	Nombre de la entidad	loc/reg/nac/int
	Nombre de la entidad	loc/reg/nac/int
	Nombre de la entidad	loc/reg/nac/int
	Nombre de la entidad	loc/reg/nac/int
	Nombre de la entidad	loc/reg/nac/int
Número de entidades participantes en la actividad		

Añadir tantas hojas como actividades propuestas



6. ASPECTOS GLOBALES DE LA CANDIDATURA (Parte 1)

Aspectos cualitativos

a. Relevancia de las actividades propuestas

Partenariado Público:	Indicar si las actividades cuentan con partenariado Público	SI / NO
Partenariado Privado:	Indicar si las actividades cuentan con partenariado Privado	SI / NO

Difusión en los medios de comunicación:	Indicar el ámbito de los medios de difusión	
	Medios de comunicación ámbito local	SI / NO
	Medios de comunicación ámbito regional	SI / NO
	Medios de comunicación ámbito nacional	SI / NO
	Medios de comunicación ámbito internacional	SI / NO

b. Estructura y contenido del programa presentado

Periodicidad o distribución temporal	Detallar la repetición en el tiempo o distribución temporal de las actividades	
	Periodicidad Cuatrimestral (1 actividad por cuatrimestre)	SI / NO
	Periodicidad Trimestral (1 actividad por trimestre)	SI / NO
	Periodicidad Bimensual (1 actividad cada dos meses)	SI / NO
	Periodicidad Mensual (1 actividad cada mes)	SI / NO

Tipología de las actividades propuestas	indicar cuantos sectores diversos están implicados en las actividades	Una sola opción
	Hasta 2 sectores distintos	<input type="checkbox"/>
	Entre 3 y 4 sectores	<input checked="" type="checkbox"/>
	Entre 5 y 6 sectores	<input type="checkbox"/>
	Más de 6 sectores	<input type="checkbox"/>

Detallar los sectores implicados en las actividades

(insertar tantas líneas como sea preciso)

c. Coherencia y comprensión de la candidatura

Coherencia de las actividades Valorar la coherencia de las actividades con el Proyecto Ciudad Europea del Vino.

d. Durabilidad de la candidatura

Proyecto catalizador para el desarrollo de la ciudad Explicar brevemente como inciden las actividades en la proyección y en el desarrollo de la ciudad.



7. ASPECTOS GLOBALES DE LA CANDIDATURA (Parte 2)

Aspectos cuantitativos

a. Nº de entidades implicadas acreditado por cartas de apoyo a la candidatura

Ámbito de trabajo	Indicar el ámbito de las entidades implicadas en la candidatura	Nº total de de entidades
	Ámbito local: Detallar	Nº total de entidades locales
	Ámbito regional: Detallar	Nº total de entidades regionales
	Ámbito nacional: Detallar	Nº total de entidades nacionales
	Ámbito internacional: Detallar	Nº total de entidades internacionales

Número de entidades implicadas	Citar el total de entidades participantes en la candidatura.	Una sola opción
	Hasta 5 entidades	<input type="checkbox"/>
	Entre 6 y 8 entidades	<input type="checkbox"/>
	Entre 9 y 11 entidades	<input type="checkbox"/>
	Más de 11 entidades	<input type="checkbox"/>

Presupuesto global de la candidatura Indicar el presupuesto total de las actividades incluidas en la candidatura

Entidades que colaboran	Indicar el total de entidades contribuyen en la candidatura.	Detallar tipo de aportación: logística, económica, ...
	Nombre entidad	Tipo de aportación
	Nombre entidad	Tipo de aportación
	Nombre entidad	Tipo de aportación
	Nombre entidad	Tipo de aportación
	(insertar tantas líneas como sea preciso)	Nombre entidad

b. Nº de actividades propuestas a lo largo del año

Nº de actividades propuestas	De 1 a 5 actividades	<input type="checkbox"/>
	De 6 a 10 actividades	<input type="checkbox"/>
	De 11 a 15 actividades	<input type="checkbox"/>
	Más de 15 actividades	<input type="checkbox"/>

Actividades creadas para el concurso	De 1 a 5 actividades	<input type="checkbox"/>
	De 6 a 10 actividades	<input type="checkbox"/>
	De 11 a 15 actividades	<input type="checkbox"/>
	Más de 15 actividades	<input type="checkbox"/>

Detallar qué actividades han sido creadas específicamente para el concurso

(insertar tantas líneas como sea preciso)

8. DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL TIEMPO

Rellenar el calendario de las actividades en página 2



9. VALORACIÓN DE CANDIDATURAS

Se valorarán los siguientes criterios cualitativos

Relevancia de las actividades propuestas	Actividades con patrocinio público o privado Difusión en los medios de comunicación locales/regionales/nacionales/internacionales
Estructura y contenido del programa presentado	Periodicidad o distribución temporal de las actividades Tipología de las actividades propuestas
Coherencia y comprensión de la candidatura	Coherencia de las actividades propuestas
Durabilidad de la candidatura	Proyecto catalizador para el desarrollo de la ciudad
Memoria explicativa	Datos relevantes de la ciudad Presentación de la memoria Elementos de apoyo a la memoria explicativa
Relevancia de la candidatura	Proyección nacional de la candidatura Proyección internacional de la candidatura
Implicación de la candidatura con Recevin	Participación en el Día Europeo del Enoturismo

Se valorarán los siguientes criterios cuantitativos

Nº de entidades implicadas (cartas de apoyo)	Ámbito de trabajo: local/regional/nacional/internacional Nº de entidades implicadas en las actividades Entidades que ofrecen apoyo económico
Nº de actividades propuestas en el año	Nº de actividades propuestas Nº de actividades creadas para el concurso
Presupuesto	Presupuesto de actividades de nueva creación Presupuesto de actividades que perduran en el tiempo Presupuesto de comunicación y difusión

En caso de empate:

Implicación de la ciudad en las actividades organizadas por RECEVIN
El vínculo histórico con el sector vitivinícola: nº de bodegas, denominación de origen, hectáreas de viñedo, etc.
Prestigio de la ciudad en el sector vitivinícola.
Número de habitantes.

NOTA:

La ciudad que presenta su candidatura confirma cumplir con los siguientes requisitos y condiciones:

Requisitos:

- Ser miembro de RECEVIN - Red Europea de Ciudades del Vino y estar al corriente de pago de las anualidades. En caso de no estar asociada deberá formalizar la adhesión antes de presentar la candidatura.
- Presentar el presupuesto para la realización de las actividades previstas.
- Presentar su candidatura en el tiempo y forma establecidos para ello.

Condiciones:

Una misma ciudad no puede ser nombrada por 2 veces consecutivas como ciudad Europea del Vino.

Al finalizar el período la ciudad deberá presentar una memoria explicativa de las actividades realizadas, debidamente documentada, con indicadores de participación e implicación local e internacional.

10. PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

La presentación de la candidatura debe ajustarse al presente formulario. Las candidaturas que no se ajusten al formato establecido en el formulario de presentación de candidaturas serán automáticamente descartadas.

El formulario debe contener toda la información referente a la ciudad candidata. Todas las actividades deben ser incluidas en el presente Formulario de presentación de la candidatura, excepto los anexos: Memoria, Presupuesto e Informe de participación en las actividades de RECEVIN.

Cualquier información que no esté incluida en el presente formulario no será considerada en la valoración.

Las candidaturas se enviarán por correo electrónico, según el presente formulario y también en papel físico, a la siguiente dirección:

RECEVIN - RED EUROPEA DE CIUDADES DEL VINO

**Praça da Liberdade, 6
7201-970 Reguengos de Monsaraz
PORTUGAL**

Las candidaturas recibidas fuera de plazo o que no reúnan las condiciones establecidas en las bases serán inmediatamente desestimadas.



7. DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL TIEMPO

Candidatura de la ciudad de:

Nombre de la ciudad candidata

2017

ACTIVIDADES*	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Gala Ciudad Europea del Vino												
Asamblea General RECEVIN												
Stage de Jóvenes Viticultores												
Día Europeo del Enoturismo												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
Nombre de la actividad												
TOTAL ACTIVIDADES POR MES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Marcar con una cruz los meses que ocupa cada actividad.